

温岭市融媒体中心(汇总)2024年度部门



目 录

一、概况.....	1
(一) 部门职责.....	1
(二) 机构设置.....	2
二、2024 年度部门决算公开表	3
2024 年度收入支出决算总表	3
2024 年度收入决算表 (分单位)	5
2024 年度收入决算表 (分科目)	6
2024 年度支出决算表 (分单位)	8
2024 年度支出决算表 (分科目)	9
2024 年度财政拨款收入支出决算总表	11
2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表	13
2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	16
2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表	20
三、2024 年度部门决算情况说明	21
(一) 收入支出决算总体情况说明.....	21
(二) 收入决算情况说明.....	21
(三) 支出决算情况说明.....	21

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	22
（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	22
（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	25
（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	26
（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明.....	26
（九）财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	26
（十）机关运行经费支出说明.....	28
（十一）政府采购支出说明.....	28
（十二）国有资产占有使用情况说明.....	29
（十三）预算绩效情况说明.....	29
四、名词解释.....	35
五、附件.....	39

一、概况

(一) 部门职责

温岭市融媒体中心贯彻落实党中央、省委和市委关于宣传工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对宣传工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 在党的统一领导下，坚持提高新闻舆论传播力、引导力、影响力、公信力，贯彻执行党和国家在新闻宣传方面的路线、方针、政策，发挥党和政府喉舌功能作用，把握正确舆论导向，发挥舆论监督作用。

2. 围绕市委、市政府中心工作和社会民生，开展全市宣传工作和重大宣传报道活动；运用报纸、广播、电视、网络、“两微一端”等传统与新兴媒体开展舆论导向正确、传播手段先进的主流宣传。

3. 加强对外新闻宣传，开展对外新闻媒体联系联络，做好向上级新闻媒体选送视频节目、新闻稿件工作，提高温岭的知名度、美誉度。

4. 负责全市新闻信息的安全发布和广播电视节目、互联网视听节目的安全播出、设备设施的技术安全防范工作。实施国家有关广播电视、新媒体技术政策和标准；研究制定新闻媒体产业发展办法，紧跟时代发展，做好传播媒介的科技升级，充分挖掘各类媒体资源，抓好新技术新产业的引进、开发和应用，切实增强综合发展能力。

5. 负责全市新闻媒体从业人员思想建设、组织建设和职

业道德建设；开展业务培训，推进宣传争先创优，提升专业人员队伍整体素质。

（二）机构设置

从预算单位构成看，温岭市融媒体中心（汇总）部门决算包括：温岭市融媒体中心本级决算。

纳入温岭市融媒体中心（汇总）2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

本单位没有 2024 年度决算编制范围的二级预算单位。

二、2024 年度部门决算公开表

2024 年度收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

收 入			支 出		
项 目	行次	金额	项 目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	11,639.84	一、一般公共服务支出	32	160.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	1,300.20
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	9,610.53
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	541.11
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	25.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00

	13		十三、交通运输支出	44	3.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	11,639.84	本年支出合计	58	11,639.84
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总 计	31	11,639.84	总 计	62	11,639.84

注：1. 本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况，本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2024 年度收入决算表（分单位）

公开 02 表
单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

单位名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计	11,639.84	11,639.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
温岭市融媒体中心（本级）	11,639.84	11,639.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度取得各项收入情况。

2024 年度收入决算表（分科目）

公开 03 表
单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入	
支出功能分类 科目编码	科目名称									
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	11,639.84	11,639.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	160.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136			其他共产党事务支出	160.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699			其他共产党事务支出	160.00	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术支出	1,300.20	1,300.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学技术支出	1,300.20	1,300.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999			其他科学技术支出	1,300.20	1,300.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207			文化旅游体育与传媒支出	9,610.53	9,610.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20708			广播电视	8,166.94	8,166.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2070899			其他广播电视支出	8,166.94	8,166.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20799			其他文化旅游体育与传媒支出	1,443.59	1,443.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	1,443.59	1,443.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	541.11	541.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	541.11	541.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	360.74	360.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	180.37	180.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
214	交通运输支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21401	公路水路运输	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2140199	其他公路水路运输支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度取得各项收入情况。

2024 年度支出决算表（分单位）

公开 04 表
单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

单位名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次	1	2	3	4	5	6
合计	11,639.84	6,819.86	4,819.97	0.00	0.00	0.00
温岭市融媒体中心（本级）	11,639.84	6,819.86	4,819.97	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度各项支出情况。

2024 年度支出决算表（分科目）

公开 05 表
单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码		科目名称							
类	款	项	栏 次	1	2	3	4	5	6
			合计	11,639.84	6,819.86	4,819.97	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	160.00	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	
20136		其他共产党事务支出	160.00	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	
2013699		其他共产党事务支出	160.00	0.00	160.00	0.00	0.00	0.00	
206		科学技术支出	1,300.20	0.00	1,300.20	0.00	0.00	0.00	
20699		其他科学技术支出	1,300.20	0.00	1,300.20	0.00	0.00	0.00	
2069999		其他科学技术支出	1,300.20	0.00	1,300.20	0.00	0.00	0.00	
207		文化旅游体育与传媒支出	9,610.53	6,278.75	3,331.77	0.00	0.00	0.00	
20708		广播电视	8,166.94	5,961.04	2,205.90	0.00	0.00	0.00	
2070899		其他广播电视支出	8,166.94	5,961.04	2,205.90	0.00	0.00	0.00	
20799		其他文化旅游体育与传媒支出	1,443.59	317.72	1,125.87	0.00	0.00	0.00	
2079999		其他文化旅游体育与传媒支出	1,443.59	317.72	1,125.87	0.00	0.00	0.00	
208		社会保障和就业支出	541.11	541.11	0.00	0.00	0.00	0.00	
20805		行政事业单位养老支出	541.11	541.11	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	360.74	360.74	0.00	0.00	0.00	0.00	

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	180.37	180.37	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
214	交通运输支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
21401	公路水路运输	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2140199	其他公路水路运输支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映本年度各项支出情况。

2024 年度财政拨款收入支出决算总表

公开 06 表

单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	11,639.84	一、一般公共服务支出	33	160.00	160.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	1,300.20	1,300.20	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	9,610.53	9,610.53	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	541.11	541.11	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	25.00	25.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	3.00	3.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
	27	11,639.84	本年支出合计	59	11,639.84	11,639.84	0.00	0.00
	28	0.00	年初财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
	29	0.00	一、一般公共预算财政拨款	61				
	30	0.00	二、政府性基金预算财政拨款	62				
	31	0.00	三、国有资本经营预算财政拨款	63				
	32	11,639.84	总 计	64	11,639.84	11,639.84	0.00	0.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

项 目			本年支出		
支出功 能分类 科目编 码	科目名称		小计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
		栏次			
		合计	11,639.84	6,819.86	4,819.97
201		一般公共服务支出	160.00	0.00	160.00
20136		其他共产党事务支出	160.00	0.00	160.00
2013699		其他共产党事务支出	160.00	0.00	160.00
206		科学技术支出	1,300.20	0.00	1,300.20
20699		其他科学技术支出	1,300.20	0.00	1,300.20
2069999		其他科学技术支出	1,300.20	0.00	1,300.20

207	文化旅游体育与传媒支出	9,610.53	6,278.75	3,331.77
20708	广播电视	8,166.94	5,961.04	2,205.90
2070899	其他广播电视支出	8,166.94	5,961.04	2,205.90
20799	其他文化旅游体育与传媒支出	1,443.59	317.72	1,125.87
2079999	其他文化旅游体育与传媒支出	1,443.59	317.72	1,125.87
208	社会保障和就业支出	541.11	541.11	0.00
20805	行政事业单位养老支出	541.11	541.11	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	360.74	360.74	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	180.37	180.37	0.00
212	城乡社区支出	25.00	0.00	25.00
21201	城乡社区管理事务	25.00	0.00	25.00
2120199	其他城乡社区管理事务支出	25.00	0.00	25.00
214	交通运输支出	3.00	0.00	3.00
21401	公路水路运输	3.00	0.00	3.00
2140199	其他公路水路运输支出	3.00	0.00	3.00

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 08 表

单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	6,146.16	302	商品和服务支出	466.39	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	969.23	30201	办公费	10.12	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	1.66	30202	印刷费	2.54	310	资本性支出	8.31
30103	奖金	1,686.09	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	5.89
30107	绩效工资	1,656.19	30205	水费	3.40	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	360.74	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	180.37	30207	邮电费	6.11	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	141.19	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	132.48	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	16.86	30211	差旅费	13.46	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	513.48	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	19.09	30213	维修（护）费	11.20	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	468.77	30214	租赁费	1.08	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	199.01	30215	会议费	1.26	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	3.51	31019	其他交通工具购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	6.82	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.52	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	2.42

30304	抚恤金	25.64	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	44.74	30225	专用燃料费	4.79	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.34	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	125.17	30227	委托业务费	0.60	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	53.56	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.09	30229	福利费	191.37	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.03	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.58	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	2.85	30240	税金及附加费用	70.96	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	78.68	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		6,345.17	公用经费合计					474.70

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

项 目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功 能分类 科目编 码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏 次						
		合 计						

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 10 表

单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

项 目			本年支出		
支出功 能分类 科目编 码	科目名称		小计	基本支出	项目支出
类	款	项	1	2	3
		栏 次			
		合计			

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

2024 年度财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 11 表
单位：万元

部门：温岭市融媒体中心（汇总）

项 目	预算数	决算数
“三公”经费支出合计	13.00	8.85
1. 因公出国（境）费用	0.00	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费小计	5.30	2.03
（1）公务用车购置费	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费	5.30	2.03
3. 公务接待费	7.70	6.82

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。其中：因公出国（境）费用不含教学科研人员学术交流。

三、2024 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计 11639.84 万元，支出总计 11639.84 万元。与 2023 年度相比，各减少 3780.81 万元，下降 24.52%，主要原因是贯彻落实“过紧日子”，从严压减项目支出、工资福利支出。其中宣传费 2589.98 万元，与 2023 年度相比，减少 403.02 万元；数字化改革项目信息服务费 1485.2 万元，与 2023 年度相比，减少 2725.30 万元。工资福利支出 6145.97 万元，与 2023 年度相比，减少 441.75 万元。

(二) 收入决算情况说明

本年收入合计 11639.84 万元，包括：财政拨款收入 11639.84 万元（其中：一般公共预算 11639.84 万元，政府性基金预算 0.00 万元，国有资本经营预算 0.00 万元），占收入合计 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%；事业收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%；经营收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%；其他收入 0.00 万元，占收入合计 0.00%。

(三) 支出决算情况说明

本年支出合计 11639.84 万元，其中：基本支出 6819.86 万元，占 58.59%；项目支出 4819.97 万元，占 41.41%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占

0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 11639.84 万元，支出总计 11639.84 万元，与 2023 年相比，各减少 3734.55 万元，下降 24.29%，主要原因是贯彻落实“过紧日子”，从严压减项目支出、工资福利支出。其中宣传费 2589.98 万元，与 2023 年度相比，减少 403.02 万元；数字化改革项目信息服务费 1485.2 万元，与 2023 年度相比，减少 2725.30 万元。工资福利支出 6145.97 万元，与 2023 年度相比，减少 441.75 万元。

财政拨款支出年初预算数 9719.33 万元，完成年初预算的 119.76%，主要原因是年中追加预算数。其中：中央支持地方公共文化服务体系建设和补助资金追加预算 25.39 万元；省广播电视事业发展补助资金追加预算 66 万元；2023 网络正能量一江山论坛追加预算 190 万元；数字化改革项目经费追加预算 2245.51 万元；宣传费追加预算 93 万元；工资福利支出追加预算 822.86 万元；商品和服务支出追加预算 20.81 万元；个人和家庭补助支出追加预算 31.54 万元。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 11639.84 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2023 年度相比，一般公共预算

算财政拨款支出减少 3314.55 万元，下降 22.16%，主要原因是贯彻落实“过紧日子”，从严压减项目支出、工资福利支出。其中宣传费 2589.98 万元，与 2023 年度相比，减少 403.02 万元；数字化改革项目信息服务费 1485.2 万元，与 2023 年度相比，减少 2725.30 万元。工资福利支出 6145.97 万元，与 2023 年度相比，减少 441.75 万元。。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 11639.84 万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出（类）支出 160.00 万元，占 1.37%。科学技术支出（类）支出 1300.20 万元，占 11.17%。文化旅游体育与传媒支出（类）支出 9610.53 万元，占 82.57%。社会保障和就业支出（类）支出 541.11 万元，占 4.65%。城乡社区支出（类）支出 25.00 万元，占 0.21%。交通运输支出（类）支出 3.00 万元，占 0.03%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 9719.33 万元，支出决算为 11639.84 万元，完成年初预算的 119.76%，主要原因是追加预算数。其中：

一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）年初预算为 0.00 万元，支出决算为 160.00 万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加数字化改革项目支出 160.00 万元。

科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技

术支出(项)年初预算为 500.00 万元，支出决算为 1300.20 万元，完成年初预算的 260.04%，决算数大于预算数的主要原因是年中追加数字化改革项目预算为 1756.35 万元，支出决算为 1300.20 万元。

文化旅游体育与传媒支出(类)广播电视(款)其他广播电视支出(项)年初预算为 8655.80 万元，支出决算为 8166.94 万元，完成年初预算的 94.35%，决算数小于预算数的主要原因是贯彻落实“过紧日子”，从严压减项目支出、工资福利支出。工资福利支出决算数 6145.97 万元，与预算数相比，减少 197.41 万元。商品和服务支出决算数 474.89 万元，与预算数相比，减少 41.86 万元。机房电费决算数 154.70 万元，与预算数相比，减少 10.3 万元。大楼物业管理费决算数 91 万元，与预算数相比，减少 14 万元。融媒体中心专项支出决算数 187.78 万元，与预算数相比，减少 32.62 万元。

文化旅游体育与传媒支出(类)其他文化旅游体育与传媒支出(款)其他文化旅游体育与传媒支出(项)年初预算为 0.00 万元，支出决算为 1443.59 万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加 2023 网络正能量一江山论坛 190.00 万元，宣传费 935.87 万元，离退休对个人和家庭补助支出 18.80 万元，事业工资福利支出 298.92 万元。

社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算为 375.69 万元，支出决算为 360.74 万元，完成年初预算的 96.02%，

决算数小于预算数的主要原因是据实安排人员类支出。

社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)年初预算为187.85万元,支出决算为180.37万元,完成年初预算的96.02%,决算数小于预算数的主要原因是据实安排人员类支出。

城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)其他城乡社区管理事务支出(项)年初预算为0.00万元,支出决算为25.00万元,决算数大于预算数的主要原因是年中追加数字化改革项目支出25.00万元。

交通运输支出(类)公路水路运输(款)其他公路水路运输支出(项)年初预算为0.00万元,支出决算为3.00万元,决算数大于预算数的主要原因是年中追加交通旅游导报刊登宣传费3.00万元。

(六)一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出6819.86万元,其中:

人员经费6345.17万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退职(役)费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费474.70万元,主要包括:办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、

培训费、公务接待费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、无形资产购置。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0.00 万元，占本年支出合计的 0.00%。与 2023 年相比，政府性基金预算财政拨款支出减少 420.00 万元，下降 100.00%，主要原因是 2024 年没有政府性基金预算财政拨款收入。

（八）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支安排，故无相关数据。

（九）财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出全年预算为 13.00 万元，支出决算为 8.85 万元，完成全年预算数的 68.05%，2024 年度“三公”经费支出决算数小于全年预算数的主要原因是厉行节约，严格控制省级和兄弟县市台新闻宣传工作的合作交流与学习等接待费支出，以及车辆的修理减少。

2. “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为 0.00 万元，占 0.00%。与 2023 年度相比，持平，主要原因是 2024 年没有因公出国（境）费用支

出。公务用车购置及运行维护费支出决算为 2.03 万元，占 22.94%。与 2023 年度相比，减少 0.49 万元，下降 19.30%，主要原因是一是车辆维修费支出较少；二是使用了油卡积分换油致油费实际支出减少。公务接待费支出决算为 6.82 万元，占 77.06%。与 2023 年度相比，减少 0.83 万元，下降 10.90%，主要原因是严格贯彻落实厉行节约反对浪费精神，加强公务接待管理，严格控制相关费用，支出相应变动。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费全年预算数为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；决算数等于全年预算数的主要原因是无因公出国（境）费用支出全年使用财政拨款支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

（2）公务用车购置及运行维护费全年预算为 5.30 万元，支出决算为 2.03 万元，完成全年预算的 38.29%，决算数小于全年预算数的主要原因是一是车辆维修费支出较少；二是使用了油卡积分换油致油费实际支出减少。

公务用车购置费全年预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元（含购置税等附加费用），完成全年预算的 0.00%，决算数等于全年预算数的主要原因是 2024 年无公务用车购置支出。主要用于经批准购置的 0 辆公务用车。

公务用车运行维护费全年预算为 5.30 万元，支出决算为 2.03 万元，完成全年预算的 38.29%，决算数小于全年预算数的主要原因是车辆的修理减少，并使用了加油卡积分换

油方式，再者新闻采访用车次数降低，主要用于本台记者新闻采访及其他公务事宜等等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；截至 2024 年 12 月 31 日，财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆。

(3) 公务接待费全年预算数为 7.70 万元，支出决算为 6.82 万元，完成全年预算的 88.53%，国内公务接待 295 批次，累计 617 人次。主要用于接待全国、省级和兄弟县市台新闻宣传工作的合作交流与学习等支出。决算数小于全年预算数的主要原因是厉行节约，严格控制全国、省级和兄弟县市台新闻宣传工作的合作交流与学习等接待费支出。其中：

外事接待支出 0.00 万元，接待 0 批次，累计 0 人次。

其他国内公务接待支出 6.82 万元，主要用于全国、省级和兄弟县市台新闻宣传工作的合作交流与学习等接待 295 批次，累计 617 人次。

(十) 机关运行经费支出说明

主要原因是我部门不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，上下年无机关运行经费支出。

(十一) 政府采购支出说明

2024 年度政府采购支出总额 0.17 万元。其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.17 万元。授予中小企业合同金额 0.17 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.17 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。货物

采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（十二）国有资产占有使用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，温岭市融媒体中心本级共有车辆 2 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是新闻采访车辆单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（十三）预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，温岭市融媒体中心组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中：一级项目 3 个，二级项目 9 个，共涉及资金 4819.97 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

本年无政府性基金预算项目。

本年无国有资本经营预算项目。

本年无部门评价。

本年无部门整体支出绩效评价。

本年无下属部门或单位整体支出绩效评价。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

温岭市融媒体中心随决算公开 2024 年度本部门项目支

出绩效自评结果（详见附件）。其中，新闻公共服务项目和中心事务综合业务管理项目绩效自评具体情况如下。

新闻公共服务项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分，自评结论为“优秀”。项目全年预算为332.79万元，执行数为309.08万元，完成预算的92.88%。项目绩效目标完成情况。媒体融合指数全省排名（省委宣传部权威排名）全年稳步提升，稳居全省前列，全媒体平台全面改版升级，整体采编质量稳步提高。主题宣传上。围绕贯彻落实二十大精神、“八八战略”实施20周年等重大主题，策划报道好“两城两湖”、城村两改、库区生态搬迁等中心工作。多项工作受市委主要领导肯定。平台建设上，融媒指数稳居全省前十，全年排名全省前三。“村社传播通”应用获行业最高层次科技奖，并在台州市推广。外宣进位上，广播、电视、新媒体三年三级跳，全面进级全省第一方阵。新媒体外宣全省第一，美丽浙江外宣全省第二，电视外宣获全省一等奖第一名。省级各项考核指标均列台州第一。2024年，电视新闻全年播出新闻3045条，其中央视新闻联播、浙江新闻联播播出13条，浙江卫视大屏外宣300多条；全年报纸出版量246期，公共号发布消息2290条；获省级以上各类新闻奖达21篇。发现的问题及原因：1.融媒体中心专项执行力今年较上一年执行率下降1.5个百分点，主要为一些子项目预算执行进度不均衡，造成全年预算指标部分压减；2.绩效运行监控力度不够，存在重视不足，对子

项目的细化量化等缺少科学分析，产生了不均衡因素。下一步改进措施：1. 对绩效运行监控要再重视，坚决全方位全流程监控，加强对执行过程的全盘了解，减少误差性执行情况发生；2. 加大媒体投入力度，为市委市政府中心工作做好全面宣传报道，持续扩大主流媒体的影响力，施行各类宣传资源、平台互联互通。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		新闻公共服务						
主管部门		127-温岭市融媒体中心		预算单位	127001-温岭市融媒体中心(本级)			
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	全年执行数 (其他)	执行率		
			(A)	(B)		(B/A)		
	年度资金总额	265.4	332.79	309.08	0	92.88%		
	一般公共预算资金	265.4	332.79	309.08	0	92.88%		
年度总体目标		预期目标	实际完成情况					
		围绕市委市政府中心工作、服务大局,把握正确舆论导向,运用报纸、广播、电视、网络等全媒体开展主流宣传,着力讲好温岭故事、传好温岭声音、树好温岭形象。	2024年是中华人民共和国成立75周年,是浙江“勇当先行者、谱写新篇章”的再出发之年,也是温岭撤县设市30周年。市融媒体中心将锚定“打造全国一流的县域治理现代化服务平台”目标定位,全面深化“五个融媒”建设,以“1569”战略为抓手,开启温岭融媒改革走向深融、实现跨越发展“新三年”征程,为“两城两湖”精彩蝶变,谱写中国式现代化温岭篇章作出融媒新贡献。1. 强改革稳发展,探索媒体改革新路径。中心将进一步深化改革,聚力社区信息枢纽建设、薪酬改革、“三支队伍”建设、筑标计划、采编经营协同改革、广电站网格化管理等“六大重点改革”,推进智慧广电乡村工程试点、撤县设市30周年专题报道助推两城两湖精彩蝶变、融媒品牌提升工程、新闻创优攻坚工程、转型攻坚三大工程、青草地艺术培训项目、曙光狮产业化、打造“温岭甄选”区域电商品牌、民企网络安全保障服务等“九大重大项目”,实现事业产业“共融共舞”。同时,继续扩大高层次人才引进渠道,使人才聚集力更加强劲。深化年轻干部“青蓝培优”计划,推动干部队伍年龄梯次合理、功能结构优化,鼓励年轻人到专班、项目等一线经风雨、壮筋骨、长才干,打好能上能下、正向激励组合拳,为干事者搭建创业成长的空间。2. 强新闻出精品,实现融媒指数新目标。将主题策划放在生产流程的首位,从“两城两湖”的战略高度、撤县设市30周年的历史维度、全国文明城市创建收官之年的全局角度,围绕市委市政府中心工作精心谋划,全面展示温岭经济、社会、文化等领域发展成就,在提高温岭立体知名度上求得更大实效。集中力量建强用好“温岭发布”微信公众号、“掌上温岭”App及抖音号等新媒体矩阵,不断推进内容、渠道、平台、管理等方面的深度融合、统筹协调、一体化发展,力争媒体融合指数稳居全省前十。持续深化媒体转型温岭路径,以社区信息枢纽为牵引,创造性提升平台运营能力,走出一条打通宣传服务各族群众“最后					
目标偏离原因分析		1. 融媒体中心专项执行力今年较上一年执行率下降1.5个百分点,主要为一些子项目预算执行进度不均衡,造成全年预算指标部分压减;2. 绩效运行监控力度不够,存在重视不足,对子项目的细化量化等缺少科学分析,产生了不均衡因素。						
整改措施及建议		1. 对绩效运行监控要再重视,坚决全方位全流程监控,加强对执行过程的全盘了解,减少误差性执行情况发生;2. 加大媒体投入力度,为市委市政府中心工作做好全面宣传报道,持续扩大主流媒体的影响力,施行各类宣传资源、平台互联互通。						
其他需说明的问题								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (70.00分)	数量指标 (50.00分)	出版报纸数量	≥240期	247期	30.00	30.00	
			掌上温岭APP发布量	≥22000条	22000条	20.00	20.00	
		质量指标 (20.00分)	新闻首发率	≥80%	80%	20.00	20.00	
			成本指标 (0分)					
	效益指标 (20.00分)	经济效益 (0分)						
		社会效益 (20.00分)	营造良好宣传氛围	优	优	20.00	20.00	
		生态效益 (0分)						
可持续发展 (0分)								
满意度指标 (10.00分)	服务对象满意度 (10.00分)	服务对象满意度	≥85%	85%	10.00	10.00		
总分						100	100	
自评结论		优			总分高于90分(含)的结论为“优”,90~80分(含)为“良”,80~60分(含)为“中”,低于60分为“差”。			

中心事务综合业务管理项目绩效自评综述。根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 270 万元，执行数为 245.7 万元，完成预算的 91%。项目绩效目标完成情况：1. 将安全管理工作列为第一重点，抓好日常安全管理工作的落实，监控室、消控室 24 小时专人值班。2. 按照分工对办公大楼公共区域的卫生进行集中打扫、清运，做到垃圾日产日清。3. 除了做好设备维修巡检、公共设施报修外，积极配合第三方公司做好电梯的日常维保与年检保养。4. 有效管理单位内车辆出入停放工作。发现的问题及原因：1. 项目绩效指标设置不够科学合理，存在该量化的而不量化问题；2. 对物业公司等服务提供单位未有效开展日常考评，未很好尽到业主的监督职责；3. 支付保障上，出现应尽付而未承付到位。下一步改进措施：1. 加强指标科学应用，高效配置；2. 加强运行监控，督促中间途径监管，对经费使用部门强化支付力度落实，确保高效使用。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		中心事务综合业务管理						
主管部门		127-温岭市融媒体中心		预算单位	127001-温岭市融媒体中心(本级)			
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数		全年预算数	全年执行数	全年执行数 (其他)	执行率	
				(A)	(B)		(B/A)	
	年度资金总额	270		270	245.7	0	91.00%	
	一般公共预算资金	270		270	245.7	0	91.00%	
年度总体目标		预期目标		实际完成情况				
		保障中心各项工作稳定、有序、高效开展。做好后勤保障工作，提升队伍整体素质，强化队伍凝聚力、向心力。		1. 将安全管理工作列为第一重点，抓好日常安全管理工作的落实，监控室、消控室24小时专人值班。2. 按照分工对办公大楼公共区域的卫生进行集中打扫、清运，做到垃圾日产日清。3. 除了做好设备维修巡检、公共设施报修外，积极配合第三方公司做好电梯的日常维保与年检保养。4. 有效管理单位内车辆出入停放工作。				
目标偏离原因分析		1. 项目绩效指标设置不够科学合理，存在该量化的而不量化问题；2. 对物业公司等服务提供单位未有效开展日常考评，未很好尽到业主的监督职责；3. 支付保障上，出现应尽付而未承付到位。						
整改措施及建议		1. 加强指标科学应用，高效配置；2. 加强运行监控，督促中间途径监管，对经费使用部门强化支付力度落实，确保高效使用。						
其他需说明的问题								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	权重	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50.00分)	数量指标 (50.00分)	设备维护次数	≥12次	12次	25.00	25.00	
			工程年度完成率	=100%	100%	25.00	25.00	
		质量指标(0分)						
		时效指标(0分)						
	效益指标 (50.00分)	经济效益(0分)						
			社会效益 (50.00分)	物业管理正常运行	运行	运行	25.00	25.00
		单位受益人数	≥350人	350人	25.00	25.00		
		生态效益(0分)						
	可持续影响 (0分)							
满意度指标 (0分)	服务对象满意度(0分)							
总分						100	100	
自评结论		优				总分高于90分(含)的结论为“优”，90~80分(含)为“良”，80~60分(含)为“中”，低于60分为“差”。		

3. 财政评价项目绩效评价结果。

无。

4. 部门评价项目绩效评价结果。

温岭市融媒体中心对新闻公共服务、中心事务综合业务管理、中心产业促进项目 3 个项目开展了部门自我评价，自评分别为 100 分、100 分、100 分，自评结果均为“优”。其中中心产业促进项目中的宣传子项目还委托浙江中和联合会计师事务所进行全面审计。详见项目自评表。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”“事业收入”“经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

7. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

8. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

9. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

10. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

11. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

12. 上缴上级支出：填列事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 附属单位补助支出：填列事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

15. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人

员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

16. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

17. 一般公共服务支出（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织部门的事务支出。

18. 一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党事务的支出。

19. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）：反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

20. 文化旅游体育与传媒支出（类）其他文化旅游体育与传媒支出（款）其他文化旅游体育与传媒支出（项）：反映除上述项目以外其他用于文化旅游体育与传媒支出方面的支出。

21. 文化旅游体育与传媒支出（类）广播电视（款）其他广播电视支出（项）：反映除上述项目以外其他用于广播电视方面的支出。

22. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

23. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）其他公路水路运输支出（项）：反映除上述项目以外其他用于公路水路运输方面的支出。

五、附件

(一) 2024 年度项目支出绩效自评结果

序号	状态	预算单位	编码	名称	自评结论
1	已终审	127001-温岭市融媒体中心（本级）	3310812201_1_12700101	新闻公共服务	优
3	已终审	127001-温岭市融媒体中心（本级）	3310812201_1_12700134	中心事务综合业务管理	优
11	已终审	127001-温岭市融媒体中心（本级）	3310812201_1_12700170	中心产业促进	良

温岭市项目支出绩效评价报告

(完整版)

项目名称 2024年度温岭市市级单位宣传经费项目

项目单位 温岭市融媒体中心

主管部门 温岭市委宣传部

评价方式：部门（单位）评价 财政评价

评价机构：第三方机构 部门（单位）评价组 财政评价组

2025年4月19日

温岭市财政局（制）

一、项目基本情况					
项目负责人	徐勇兵		联系电话	0576-89665001	
地 址	温岭市横湖中路161号		邮编	317500	
项目起止时间	2024年1月1日~2024年12月31日				
计划安排资金（万元）	2589.98	实际到位资金（万元）	2589.98		
其中：中央财政		其中：中央财政			
省财政		省财政			
市县财政	2589.98	市县财政	2589.98		
其它		其它			
实际支出（万元）	2589.98				
二、项目支出明细情况					
支出内容（经济科目）		计划支出数（万元）	实际支出数（万元）		
媒体宣传		1021.76	1030.77		
社会宣传		1159.52	1141.72		
对外宣传		408.70	417.49		
支出合计		2589.98	2589.98		
三、项目绩效情况					
评价指标			评价标准	分值	得分
一级	二级	三级			
业务指标（74分）	目标管理（16分）	立项依据充分性	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，依据充分的得3分，大部分充分的得2.4分，基本充分的得1.8分，不充分的不得分。	3	3

		立项程序合规性	项目申请、设立过程全部符合规定的得3分，大部分符合规定的得2.4分，基本符合规定的得1.8分，不符合的不得分。	3	3
		目标设立合理性	项目任务目标及效益目标计划编制合理的得3分，大部分合理的得2.4分，基本合理的得1.8分，不合理的不得分。	3	2.4
		目标设立明确性	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，项目任务目标及效益目标内容明确，分解为具体工作任务的，得3分，有一项不明确扣0.5分，扣完为止。	3	3
		细化程度	绩效目标细化程度高的得2分，比较高的得1.6分，一般的得1.2分，否则不得分。项目绩效目标设定量化，目标量化程度高的得2分，比较高的得1.6分，一般的得1.2分，否则不得分。	4	3.6
	组织实施（16分）	业务制度健全性	业务管理制度和组织机构制度健全的得2分，较为健全的得1.6分，基本健全的得1.2分，不健全的不得分。	2	2
		项目运行	全市宣传费项目全部由融媒体中心下属温岭传媒发展有限公司执行，得2分，每发现一项不由温岭传媒发展有限公司执行的，扣0.2分，扣完为止。	2	2
		计划管理	项目年度计划实施内容、实施方式等与预算目标一致性的得2分，一致性较好的得1.6分，一般的得1.2分，一致性差的不得分。	2	2
		宣传内容的相关性和有效性	宣传内容与实际业务发生时的宣传主题均相关、有效的得2分，大部分相关、有效的得1.6分，基本上相关、有效的得1.2分，否则不得分。	2	2
		政府采购	项目实行合同制，对预算金额30万元（含）以上的项目执行招投标制度得2分，每发现一项未执行扣0.2分，扣完为止。	2	2
		审批规范性	宣传经费项目执行确认表和执行（变更）审批确认表均已审批且手续完整的得2分，大部分已审批且手续完整的得1.6分，基本已审批且手续完整的得1.2分，未办理审批手续的得0分。合同审批手续全部规范、合理得2分，每发现一项不规范、不合理扣0.2分，扣完为止。	4	3.6
		档案管理	项目资料完整且规范归档的得2分，归档资料比较完整规范的得1.6分，完整性规范性一般的得1.2分，资料不完整且未规范归档的不得分。	2	1.6
	产出完成（14分）	质量达标率	部门（街道）子项目产出质量达标率91%（含）以上的得4分，80%（含）-91%的得3分，70%（含）-80%的得2分，60%（含）-70%的得1分，60%以下不得分。	4	4

		项目 完成 质量	验收 情况	完工项目全部已办理验收手续的得3分，大部分办理验收手续得的2.4分，基本办理验收手续的得1.8分，未办理验收手续的不得分。	3	3
			结算 情况	宣传经费与供应商按合同规定及时结算的得2分，大部分及时结算的得1.6分，基本及时结算的得1.2分，未结算的得0分。宣传经费与部门确认结算形式与实际结算一致的得2分，大部分一致的得1.6分，基本一致的得1.2分，不一致的得0分。	4	3.2
		完成及时性		已实施项目任务全部按计划完成的得3分，大部分完成的得2.4分，基本完成的得1.8分，未完成不得分。	3	3
	项目效 益（28 分）	经济 效益	拓展 增值 业务	积极推动新闻供给侧改革，巩固部门预算内服务收入的同时拓宽预算外增值业务，预算增值业务较上年增长15%（含）以上的得3分，10%（含）-15%的得2.4分，5%（含）-10%的得1.8分，0-5%的得1.2分，未增长的不得分。	3	0
			增强 统筹 力	项目通过充分挖掘、整合部门资源，强化策划，深耕优质内容，对增强统筹力的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=（非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分）/总调查人数。	5	4.47
		社会 效益	引领 正确 舆论	项目通过抓好掌上APP运营、打造优质短视频、网络正能量宣传等，高效整合媒体资源，对引领正确舆论的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=（非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分）/总调查人数。	5	5
			宣传 提升 群众 认识 度	项目通过电视台栏目和日报专班专题等媒体宣传、发放宣传资料等社会宣传、对外宣传方式，对宣传提升群众认识度的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=（非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分）/总调查人数。	5	4.20
			提升 温岭 对外 知名 度	项目通过短视频平台以及动车等交通工具投放宣传视频，对提升温岭对外知名度的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=（非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分）/总调查人数。	5	4.06
		可持续运行		评价项目是否可持续，从政策保障、管理机制保障、机构人员保障、技术保障、资金投入保障等方面评判，全部保障充分的得5分，每1项保障不够充分的扣1分，扣完为止。	5	5

财务指标 (16分)	财务管理 (16分)	财务制度健全性	是否建立健全财务管理制度, 财务管理制度是否全面。完善的得2分, 比较完善的得1.6分, 基本完善的得1.2分, 不完善的不得分。	2	2
		财务管理有效性	项目财务管理是否按照制度执行。全部按照制度有效执行的得2分, 比较有效的得1.6分, 基本有效的得1.2分, 有效性差的不得分。	2	2
		资金分配合理性	项目预算资金分配合理测算, 与部门实际相适应的, 得3分; 比较合理分配, 得2分; 基本合理分配, 得1分; 没有合理分配, 不得分。	2	2
		资金到位及时性	资金到位率=财政资金实际到位金额/财政资金预算金额×100%, 资金到位率91% (含) 以上, 得2分, 80% (含) -91%, 得1.5分, 70% (含) -80%, 得1分, 60% (含) -70%, 得0.5分, 60%以下, 得0分。	3	3
		预算执行率	资金执行率=(财政实际支出金额/调整后年终预算资金) ×100%; 资金执行率91% (含) 以上, 得3分; 80% (含) -91%, 得2.4分; 70% (含) -80%, 得1.8分; 60% (含) -70%, 得1.2分; 60%以下, 得0分。	3	3
		资金使用合规性	项目资金使用全部符合规定的得2分, 有一项不符合规定扣0.2分, 扣完为止。	2	2
		会计信息质量	会计信息记录真实、准确、规范, 能完整地反应资金使用情况, 信息质量好的得2分, 信息质量较好的得1.6分, 信息质量一般的得1.2分, 会计信息质量差的不得分。	2	2
满意度指标 (10分)	满意度 (10分)	工作人员满意度	部门 (街道) 工作人员对温岭市融媒体中心部门宣传经费项目负责人的对接工作满意度。以2024年温岭市融媒体中心宣传经费项目预算管理对接工作满意度考核情况表为依据, 评价得分=(满意人数×5分+基本满意人数×3分+一般人数×1分) / 总调查人数。	5	5
		社会公众满意度	社会公众对温岭市融媒体中心部门宣传经费项目的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=(非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分) / 总调查人数。	5	4.41
综合得分				100	91.54
评价等次			优 (S≥90)、良 (90>S≥80)、中 (80>S≥60)、差 (S<60)		优

四、评价报告摘要		
概况	<p>在媒体深度融合、传媒产业跨越式发展的当下，部门宣传经费问题越来越成为部门关注、政府重视的焦点。作为宣传经费执行单位，2024年中心充分发挥全媒体优势，创新宣传模式，不断提升执行效率，共执行宣传经费2589.98万元，强化了中心作为权威主流媒体的地位，巩固和扩大了部门预算内服务收入，达到了“整合资金、创新载体、集成宣传”的效果。</p>	
项目绩效目标完成情况	预 期	实 际
	<p>为温岭市实行部门宣传经费改革的66个部门（含街道）开展宣传活动，融媒体中心变分散集中，整合资源，形成强大合力，提升宣传效果。</p>	<p>2024年宣传经费执行服务于66个部门（含街道），通过经费的集中管理，规范化、标准化执行，原有资金用途不变、原有部门履职不变、原有责任担当不变，在实现使用效益、宣传效果、产业布局三提升的同时为财政节省下大量宣传冗余支出。</p>
评价结论	<p>2024年度温岭市市级单位宣传经费项目的绩效评价得分为91.54分，评价等次：优。</p>	
主要绩效情况	<ol style="list-style-type: none"> 1、规范流程，提升经费使用效能 2、协同运作，提升部门宣传效能 3、整合资源，提升产业发展效能 	
主要问题及原因分析	<ol style="list-style-type: none"> 1、项目预算编制不够全面合理准确 部分部门（街道）编制预算不够严谨、认真，社会宣传类支出比例超过40%。 2、部分宣传经费结算手续不够齐全，部分宣传经费结算早于项目确认，预算资金执行率未能完全反映真实情况 各业务科室在项目执行后未及时将结算手续办理完毕，存在滞后情况。 3、未及时对业务资料进行归档 各业务人员对业务资料归档的意识不强，平时工作重心在业务。 	
相关建议	<ol style="list-style-type: none"> 1、强化绩效，精准预算，依法合规，科学编制 2、建立结算材料审核制度，规范结算、审批、复核流程 3、严格执行公司宣传经费相关制度，及时对业务资料进行归档 	

五、评价人员

姓名	职称/职务	单位	签字
吴良列	注册会计师	浙江中和联合会计师事务所（普通合伙）	吴良列
莫琴晓	注册会计师	浙江中和联合会计师事务所（普通合伙）	莫琴晓
马锦弘	会计师	浙江中和联合会计师事务所（普通合伙）	马锦弘

填报人（签字）：

莫琴晓

评价组组长（签字）：

莫琴晓

2025年4月19日

中介机构负责人（签字并盖章）：



2025年4月19日

2025年4月19日

六、绩效评价报告综述

为进一步规范和加强财政项目资金管理，提高财政资金使用效益和管理水平，根据中共温岭市委宣传部、温岭市财政局、温岭市融媒体中心共同发布的《关于进一步明确宣传费项目预算管理有关事项的通知》（温财行〔2022〕5号）、《温岭市市级单位宣传费项目预算管理暂行办法》等要求，浙江中和联合会计师事务所受温岭市融媒体中心委托，组织相关评价人员组成项目绩效评价工作组，在收集、汇总、整理、分析业务和财务等资料的基础上，对照评价指标和标准进行评议和打分，形成了温岭市融媒体中心(以下简称“市融媒体中心”)2024年度温岭市市级单位宣传费项目绩效评价报告，现将绩效评价情况及评价结果报告如下：

（一）项目基本概况

1、项目立项情况

在媒体深度融合、传媒产业跨越式发展的当下，部门宣传经费问题越来越成为部门关注、政府重视的焦点。在温岭市委宣传部和温岭市融媒体中心的推动下，从2021年开始温岭市实行部门宣传经费改革，将分散于市属各部门（含街道）的宣传预算费用，统一整合安排在温岭市融媒体中心，全面试行“经费集中管理、单位履责不变、部门联合把关、中心配合执行”的新模式，从而达到“整合资金、创新载体、集成宣传”的效果。市融媒体中心贯彻落实实行部门宣传经费改革精神，实施了2024年度温岭市市级单位宣传费项目。

本次所指的宣传费，是指各单位围绕市委、市政府中心工作开展的重大宣传项目，以及根据单位职责职能开展宣传活动所产生的

支出。主要包括媒体宣传类支出、社会宣传类支出和对外宣传类支出。（一）媒体宣传类支出。主要包括依托市内电视、广播、报纸、网络等主流媒体平台开展的各类主题宣传支出。（二）社会宣传类支出。主要包括围绕宣传主题开展的线下宣传活动、宣传资料制作等支出。（三）对外宣传类支出。特指在市外电视、报纸、网络等媒体的宣传支出，包括与市外媒体合作经费支出。

2、项目目标

2024 年度预期为温岭市实行部门宣传经费改革的 66 个部门（含街道）开展宣传活动，市融媒体中心变分散为集中，整合资源，形成强大合力，提升宣传效果。

3、项目执行情况

2024 年度项目预算安排资金共 2589.98 万元，其中：媒体宣传 1021.76 万元、社会宣传 1159.52 万元，对外宣传 408.70 万元。2024 年度项目资金实际总支出 2589.98 万元，其中：媒体宣传 1030.77 万元、社会宣传 1141.72 万元，对外宣传 417.49 万元，资金使用率 100%。

根据《温岭市市级单位宣传费项目预算管理暂行办法》规定：“无特殊情况，社会宣传类支出比例不超过 40%，其中宣传品购置费用不超过宣传费总额的 10%”。本期预算社会宣传支出占宣传费总额的 44.77%，实际社会宣传支出占宣传费总额的 44.08%，均超过规定的 40%。

（二）评价工作开展

1、绩效评价方法

采取书面评价与实地考察相结合的方式。书面评价主要依据任

务承担单位提供书面资料组织相关人员进行评价，在此基础上进行实地评价，根据书面材料和实地评价情况，按评价程序由评价机构出具评价报告。

本次绩效评价主要采用审阅资料、实地考察、比较分析、问卷调查等方法。

2、证据收集方法

(1) 开座谈会。通过座谈会方式与市融媒体中心相关领导、财务人员和业务人员进行交流，听取相关人员对市融媒体中心宣传经费支出过程和经验的陈述和分析，总结该项目实施成果和存在的不足，并针对发现的支出问题，及时与市融媒体中心进行有效沟通、协商，综合考虑有关意见和建议，从而为后续进行绩效评价和撰写绩效评价报告奠定坚实的基础。

(2) 实地调研。审阅市融媒体中心提供的财务资料、业务资料，抽取对温岭市市级单位实施宣传项目进行实地调研，核实款项使用情况与产生效益，使绩效评价量化指标更充分，也确保绩效评价与项目的衔接度更高。

(3) 比较分析。依据下达的预算，对照项目实际完成内容，评价实际实施内容与批复预算的完成情况；依据相关政策文件，评价项目是否按照项目管理办法等文件执行；将项目绩效目标与实施结果对比分析，判断项目目标的实现情况；将项目预期效益与实施效果数据对比分析，评价项目预期效益实现程度。

(4) 问卷调查。向温岭市的对接宣传经费部门（街道）工作人员和社会公众发放调查问卷。

（三）项目绩效及评价结论

1、组织管理水平评价

为进一步加强我市宣传经费项目支出，市融媒体中心制定了《温岭市融媒体中心宣传费项目执行细则（试行）》，详细规定了各项对接工作的具体要求。全市宣传费项目统一委托市融媒体中心下属温岭传媒发展有限公司执行，温岭传媒发展有限公司在具体执行过程中，能由温岭传媒发展有限公司实施的，由温岭传媒发展有限公司直接组织实施。每个项目均由部门提出需求，温岭传媒发展有限公司组织相关部室进行策划，策划方案经部门确认后再进行实施。温岭传媒发展有限公司由对接人员牵头，分别联系时政部（负责新闻采写）、全媒体采编中心（负责新媒体推送）、活动运营部（负责活动执行）、视频影像部（负责视频制作、图片拍摄）、策划设计部（负责活动策划、主题海报等设计）、经管办（负责物资采购），各部门各司其职，提出细案交由各部门（街道）确认，再进行线下落地执行，线上推广。

在实际操作过程中，温岭传媒发展有限公司积极与第三方供应商对接谈判，以整体采购的方式压低价格，经过多轮公开价格谈判，都在原先的价格上给出了相对优惠的折扣。同时，为规范第三方服务及物资采购制度，专门制定了《温岭传媒发展有限公司采购管理办法》，对各项物资及服务采购作出了具体规定，并针对采购情况更新了《台账管理制度》和《出入库管理制度》，旨在提高采购物资的管理效率，完善和规范奖品管理工作。建立部门对接可追溯制度，落实部门对接质量责任追究制度，保障公司管理质量。财务会计制度执行有效，资金支出审批程序完备，全部按规定拨付，手续规范完善。

为规范公司广告发布业务活动，使广告发布依法依规进行，保障温岭传媒发展有限公司合法权益，维护公司社会形象，市融媒体中心、温岭传媒发展有限公司分别专门制定了《广告服务手册》、《广告发布管理制度》，一方面统一价格和服务，另一方面完善了温岭传媒发展有限公司的广告发布流程，使得业务制度更加健全有效。

2、项目实施效益评价

（1）规范流程，提升经费使用效能

在前几年的基础上，温岭传媒发展有限公司积极梳理宣传经费使用流程，协助修订并完善了《温岭市融媒体中心宣传经费项目执行细则》，先后又出台了《出入库管理制度》、《合同管理制度》、《台账管理制度》等，打造标准化服务流程，不断提高执行效率。

同时，为规范第三方服务及物资采购制度，温岭传媒发展有限公司严格执行《温岭传媒发展有限公司采购管理规定》，把牢采购关，在保证服务质量的同时以三方比价的形式规范市场价格；通过整合资源、集中采购的形式与移动、电信、电梯猫、高铁广告等合作商进行价格谈判，降低采购成本。

通过经费的集中管理，规范化、标准化执行，在保证经费用途不变的前提下，打破了原有经费分散、标准各一、针对性不强、实效性不高的宣传模式，同时严格控制消费品类宣传品的采购和发放，财政资金使用效率得到改善。不仅有效改变过去“宣传服务采购各自为战，供应商相对分散，采购报价高低不同”的乱象，还节约了全市宣传经费。

（2）协同运作，提升部门宣传效能

2024年，市融媒体中心在充分发挥全媒体优势，创新宣传模式，不断提升执行效率的同时，强化了中心作为权威主流媒体的地位，巩固和扩大了部门预算内服务，达到了“整合资金、创新载体、集成宣传”的效果。

在具体工作中，温岭传媒发展有限公司严格落实《市融媒体中心宣传经费项目预算管理对接工作实施方案》，全程跟踪各部门经费使用情况，通过专业化服务赋能宣传经费使用。做到用“小钱办大事”，实现部门宣传工作提质增效。

根据各部门的宣传内容和宣传方案，温岭传媒发展有限公司分别派出专门的对接人员与记者，与部门、街道紧密联系，充分挖掘、整合部门资源，强化策划，深耕优质内容，在宣传好、解读好、配合好部门工作的同时，推出了一系列有思想、有温度、有品质的优质文化产品，宣传效果得到显著提升。

（3）整合资源，提升产业发展效能

温岭传媒发展有限公司不断利用执行优势整合资源，创新“政务+内容服务商”的运营模式，助推产业发展，反哺新闻主业。

充分结合部门特色和公共服务需求，举办各类演艺、节庆、会展、论坛等活动，在助推产业发展的同时实现企业自身的利润增长。比如联合市流动人口服务中心举办温岭市首届新居民节；联合卫健局举办医师节、护士节；联合经信局筹办泵与电机论坛以及童鞋论坛等。整合部门宣传品采购需求，推介曙光狮IP周边，借此助推曙光狮IP产业化进程，探索文创新赛道。

同时，作为执行单位中心不断提升服务意识和执行效率，积极推动新闻供给侧改革，提供新闻菜单式服务，不仅巩固了部门预算

内服务收入，也带动了这些部门非预算类项目的对接和引入，促进了新闻传媒产业的健康发展。

评价结论：本次绩效评价工作通过资料核实、问卷调查等方式，从目标管理、组织实施、产出完成、项目效益、资金到位、资金使用情况、财务制度建设和满意度多个层面着手对市融媒体中心宣传经费项目工作开展全方位评定。经综合评定，2024年度市融媒体中心宣传经费项目的绩效评价得分为91.54分，评价等次：优。

（三）发现的问题

1、项目预算编制不够全面合理准确，预算编制和审核未严格执行管理办法规定

2024年单位社会宣传类预算支出1141.72万元，占预算总支出2589.98万元的44.08%，其中温岭市文化和广电旅游体育局的社会宣传类预算支出276.73万元，占其预算总支出307.73万元的89.93%；中共温岭市委宣传部的社会宣传类预算支出135.10万元，占其预算总支出168万元的80.42%。整体和少量部门社会宣传类预算支出均超过《温岭市市级单位宣传费项目预算管理暂行办法》规定的40%以内。

各单位根据实际工作需要申报宣传工作计划，提出宣传内容、实施方案、预算安排、绩效目标等，市融媒体中心 and 市委宣传部、市财政局以及相关部门进行预算联审，按照“单位履职不变”的要求，在编制、审核年度宣传工作计划时，未严格按照管理办法规定审核部门的预算编制，造成社会宣传类预算支出过多。

2、部分宣传经费结算手续不够齐全，预算资金执行率未能完全反映真实情况

(1) 项目当年未完成但实际部门已与市融媒体中心全额结算涉及跨年服务的合同，只完成服务期间 2024 年部分，实际部门已与市融媒体中心按预算安排资金全额结算。跨期情况如下：

单位：万元

单位	子项目	服务内容	合同金额	服务期限
环综委	上级考核及日常工作要求	望潮APP、公众号代运营	11.00	2024.9.2-2025.9.2
宣传部	网络正能量宣传	曙光狮短视频制作	27.00	2024.9.2-2025.3.31
文广旅	文旅宣传	方山石塘专题片	28.50	2024.8.9-2025.3.31
经信局	动车站广告位投放	温岭水泵宣传	29.75	2024.10.18-2025.1.17

(2) 部分宣传经费结算早于项目确认

宣传经费改革后，全市宣传费项目统一委托市融媒体中心下属传媒发展公司执行。部门（街道）宣传项目或宣传子项目完成后，由传媒发展公司制作项目完成确认清单，经部门（街道）确认后，传媒发展公司开具发票给市融媒体中心，市融媒体中心凭发票、《项目完成确认清单》、《执行（变更）确认审批单》与单位逐项结算。

评价组在评价过程中发现，大部分部门（街道）已提供宣传经费项目执行确认表和调整审批确认表，且已审批、手续完整，但存在温岭市教育局子项目教育专题宣传片拍摄 6 万元、校园教育宣传视频拍摄 6 万元，未提交经双方确认的项目执行确认，却在 2024 年与市融媒体中心办理结算。

(3) 预算资金执行率未能完全反映真实情况

现市融媒体中心与部门（街道）结算金额为 2589.98 万元，与预算安排资金一致，名义上宣传经费资金执行率为 100%，但实际上

传媒发展有限公司开具发票对应的成本未全部与供应商结算，截至2024年12月31日，计提了447.76万元成本，该部分对应的收入已全部与部门（街道）结算，并作为了当年的宣传经费执行支出，剔除该部分成本对应的收入后才能作为实际宣传经费支出，故当年的宣传经费预算资金执行率未能完全反映真实情况。截止2025年4月19日，余223.77万元未付。

3、未及时对业务资料归档

宣传经费改革后，要对宣传品印制、采购和发放加强把关，严格控制消费品类宣传品的采购和发放，杜绝发放与宣传内容无关的、档次偏高的宣传品。社会宣传类支出的宣传品购置费用不超过宣传费总额的10%，实际工作中，业务科室的工作重点在于宣传业务，未将宣传品购置台账（包括由预算单位自行发放部分）及时进行汇总和归档，不利于对宣传品购置费用的控制。

(四)相关意见与建议

1、强化绩效，精准预算，依法合规，科学编制

严格遵循《温岭市融媒体中心关于进一步明确宣传费项目预算管理有关事项的通知》、《温岭市市级单位宣传费项目预算管理暂行办法》文件的要求，强化全口径预算管理，督促各部门（街道）按照媒体宣传、社会宣传、对外宣传的比例科学、合理的编制预算，要求所有的部门、街道项目必须提供含测算标准和说明、绩效目标的宣传工作计划申报汇总表，严控超预算社会宣传支出和宣传品超支情况，及时将未达标计划反馈给相应的部门以便其作出调整。

牢固树立绩效意识，部门（街道）所有项目支出预算全部纳入绩效管理，科学设定绩效目标，加强绩效运行监控，全面开展绩效

评价。强化绩效评价结果与预算安排和政策调整挂钩机制，做到花钱必问效、无效必问责，确保单位预算更加精准。

2、建立结算材料审核制度，规范结算、审批、复核流程

建立文字材料审核制度，宣传项目或宣传子项目完成后，温岭传媒发展有限公司应规范结算的统一流程，每个业务科室都应按实际结算金额、宣传内容、宣传方式编制项目提供完整的执行确认清单，出现预算调整的情况应补充变更审批确认单，部门（街道）需要对确认单审批信息的完整性提供基本的保障，对有差异、有问题的需及时提出，温岭传媒发展有限公司及时做出修改。同时，温岭传媒发展有限公司也要对部门（街道）提供的结算材料进行复核，确保结算、审批内容的正确性和完整性，让结算信息能够真实地反映宣传项目的支出，并保持与供应商结算时间、金额相匹配，与财务会计核算保持一致性。

3、严格执行公司宣传经费相关制度，及时对业务资料进行归档

实际工作中，各业务科室应严格执行公司宣传经费相关制度，加强在项目执行后及时登记和汇总宣传品购置台账（包括由预算单位自行发放部分），要对宣传品印制、采购和发放加强把关，严格控制消费品类宣传品的采购和发放，杜绝发放与宣传内容无关的、档次偏高的宣传品，确保宣传品购置费用不超过宣传费的10%。

（五）附件

1、《温岭市市级单位宣传经费项目绩效评价指标表》

2024年度温岭市市级单位宣传经费项目绩效评价指标及内容

评价指标			评价标准	分值	得分	得分说明
一级	二级	三级				
业务指标 (74分)	项目立项 (16分)	立项依据充分性	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，依据充分的得3分，大部分充分的得2.4分，基本充分的得1.8分，不充分的不得分。	3	3	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，且项目设立政策依据充分。
		立项程序合规性	项目申请、设立过程全部符合规定的得3分，大部分符合规定的得2.4分，基本符合规定的得1.8分，不符合的不得分。	3	3	项目申请、设立过程全部符合相关要求规定。
		目标设立合理性	项目任务目标及效益目标计划编制合理的得3分，大部分合理的得2.4分，基本合理的得1.8分，不合理的不得分。	3	2.4	项目任务目标及效益目标计划大部分编制合理，其中社会宣传类预算支出比例44.49%超过了《温岭市市级单位宣传费项目预算管理暂行办法》（温财行〔2020〕4号）文件规定的40%以内，计划编制不够合理。
		目标设立明确性	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，项目任务目标及效益目标内容明确，分解为具体工作任务的，得3分，每发现一项不明确扣0.2分，扣完为止。	3	3	项目任务目标及效益目标内容明确，能细化分解到具体工作任务。
		细化程度	绩效目标细化程度高的得2分，比较高的得1.6分，一般的得1.2分，否则不得分。项目绩效目标设定量化，目标量化程度高的得2分，比较高的得1.6分，一般的得1.2分，否则不得分。	4	3.6	绩效目标细化程度比较高，《温岭市各街道2024年宣传费项目预算核定表》仅填写5个街道各个宣传方式的申报预算数和核定预算数，业务科室未获取街道含测算标准和说明、绩效目标的《温岭市2024年度宣传工作计划申报汇总表》。项目绩效目标设定量化，目标量化程度高。
	组织实施 (16分)	业务制度健全性	业务管理制度和体制机制制度健全的得2分，较为健全的得1.6分，基本健全的得1.2分，不健全的不得分。	2	2	业务管理制度和体制机制健全。
		项目运行	全市宣传费项目全部由融媒体中心下属温岭传媒发展有限公司执行，得2分，每发现一项不由温岭传媒发展有限公司执行的，扣0.2分，扣完为止。	2	2	全市宣传费项目全部由融媒体中心下属温岭传媒发展有限公司执行。
		计划管理	项目年度计划实施内容、实施方式等与预算目标一致性的得2分，一致性较好的得1.6分，一般的得1.2分，一致性差的不得分。	2	2	各部门子项目与原预算调整较小。
		宣传内容的相关性和有效性	宣传内容与实际业务发生时的宣传主题均相关、有效的得2分，大部分相关、有效的得1.6分，基本上相关、有效的得1.2分，否则不得分。	2	2	宣传内容与实际业务发生时的宣传主题均相关、有效。

2024年度温岭市市级单位宣传经费项目绩效评价内容及内容

评价指标			评价标准	分值	得分	得分说明	
一级	二级	三级					
业务指标 (74分)	组织实施 (16分)	政府采购	项目实行合同制，对预算金额30万元（含）以上的项目执行招投标制度得2分，每发现一项未执行扣0.2分，扣完为止。	2	2	项目实行合同制，对预算金额30万元（含）以上的项目执行招投标制度。	
		审批规范性	宣传经费项目执行确认表和执行（变更）审批确认表均已审批且手续完整的得2分，大部分已审批且手续完整的得1.6分，基本已审批且手续完整的得1.2分，未办理审批手续的得0分。合同审批手续全部规范、合理得2分，每发现一项不规范、不合理扣0.2分，扣完为止。	4	3.6	大部分宣传经费项目执行确认表和执行（变更）审批确认表已审批且手续完整，但存在温岭市教育局子项目教育专题宣传片拍摄6万元、校园教育宣传视频拍摄6万元，未提交经双方确认的项目执行确认，却在2024年与市融媒体中心办理结算。未发现合同审批手续存在不规范、不合理的情况。	
		档案管理	项目资料完整且规范归档的得2分，归档资料比较完整规范的得1.6分，完整性规范性一般的得1.2分，资料不完整且未规范归档的不得分。	2	1.6	归档资料比较完整规范，但未对业务资料进行归档。	
	产出完成 (14分)	质量达标率	部门（街道）子项目产出质量达标率91%（含）以上的得4分，80%（含）-91%的得3分，70%（含）-80%的得2分，60%（含）-70%的得1分，60%以下不得分。	4	4	服务合同跨期2024年和2025年有环综委员子项目望潮APP、公众号代运营、文广旅子项目文旅宣传的方山石塘专题片等6个子项目，在2024年未完成质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%=（199个/205个）×100%=97.07%。	
		项目完成质量	验收情况	完工项目全部已办理验收手续的得3分，大部分办理验收手续得的2.4分，基本办理验收手续的得1.8分，未办理验收手续的不得分。	3	3	完工项目全部已办理验收手续。
			结算情况	宣传经费与供应商按合同规定及时结算的得2分，大部分及时结算的得1.6分，基本及时结算的得1.2分，未结算的得0分。宣传经费与部门确认结算形式与实际结算一致的得2分，大部分一致的得1.6分，基本一致的得1.2分，不一致的得0分。	4	3.2	宣传经费与供应商大部分及时结算，传媒发展公司开具发票对应的成本有部分未及时与供应商结算，截止2024年12月31日计提了660.46万元。宣传经费与部门确认结算形式与实际结算大部分一致，存在少部分跨期项目在2024年未完成，实际已在2024年结算。
		完成及时性	已实施项目任务全部按计划完成的得3分，大部分完成的得2.4分，基本完成的得1.8分，未完成不得分。	3	3	已实施项目任务全部按计划完成。	
	项目效益 (28分)	经济效益	拓展增值业务	积极推动新闻供给侧改革，巩固部门预算内服务收入的同时拓宽预算外增值业务，预算增值业务较上年增长15%（含）以上的得3分，10%（含）-15%的得2.4分，5%（含）-10%的得1.8分，0-5%的得1.2分，未增长的不得分。	3	0	2024年拓展预算外增值业务达660.46万元，2023年670.38万元，未增长。

2024年度温岭市市级单位宣传经费项目绩效评价内容及内容

评价指标			评价标准	分值	得分	得分说明	
一级	二级	三级					
业务指标 (74分)	项目效益 (28分)	社会效益	增强统筹力	项目通过充分挖掘、整合部门资源，强化策划，深耕优质内容，对增强统筹力的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=（非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分）/总调查人数。	5	4.47	根据调查问卷加权得分，满意度得分=（非常满意人数72人×5分+比较满意人数26人×3分+一般人数0人×1分）/总调查人数98人。
			引领正确舆论	项目通过抓好掌上APP运营、打造优质短视频、网络正能量宣传等，高效整合媒体资源，对引领正确舆论的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=（非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分）/总调查人数。	5	5	根据调查问卷加权得分，满意度得分=（非常满意人数98人×5分+比较满意人数0人×3分+一般人数0人×1分）/总调查人数98人。
			宣传提升群众认识度	项目通过电视台栏目和日报专班专题等媒体宣传、发放宣传资料等社会宣传、对外宣传方式，对宣传提升群众认识度的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=（非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分）/总调查人数。	5	4.2	根据调查问卷加权得分，满意度得分=（非常满意人数64人×5分+比较满意人数29人×3分+一般人数5人×1分）/总调查人数98人。
			提升温岭对外知名度	项目通过短视频平台以及动车等交通工具投放宣传视频，对提升温岭对外知名度的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=（非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分）/总调查人数。	5	4.06	根据调查问卷加权得分，满意度得分=（非常满意人数57人×5分+比较满意人数36人×3分+一般人数5人×1分）/总调查人数98人。
		可持续运行	评价项目是否可持续，从政策保障、管理机制保障、机构人员保障、技术保障、资金投入保障等方面评判，全部保障充分的得5分，每1项保障不够充分的扣1分，扣完为止。	5	5	从政策保障、管理机制保障、机构人员保障、技术保障、资金投入保障等方面均能全部保障充分。	
财务指标 (16分)	财务管理 (16分)	财务制度健全性	是否建立健全财务管理制度，财务管理制度是否全面。完善的得2分，比较完善的得1.6分，基本完善的得1.2分，不完善的不得分。	2	2	已制定相应的财务管理制度；管理制度合法、合规、完整。	
		财务管理有效性	项目财务管理是否按照制度执行。全部按照制度有效执行的得2分，比较有效的得1.6分，基本有效的得1.2分，有效性差的不得分。	2	2	与项目有关的财务管理遵守相关法律法规、财务管理制度规定。	
		资金分配合理性	项目预算资金分配合理测算，与部门实际相适应的，得3分；比较合理分配，得2分；基本合理分配，得1分；没有合理分配，不得分。	2	2	预算资金分配依据充分，资金分配合理，符合相关标准，与部门实际相适应。	
		资金到位及时性	资金到位率=财政资金实际到位金额/财政资金预算金额×100%，资金到位率91%（含）以上，得2分，80%（含）-91%，得1.5分，70%（含）-80%，得1分，60%（含）-70%，得0.5分，60%以下，得0分。	3	3	资金到位率=财政资金实际到位金额/财政资金预算金额×100%=2589.98/2589.98×100%=100%。	

2024年度温岭市市级单位宣传经费项目绩效评价内容及内容

评价指标			评价标准	分值	得分	得分说明
一级	二级	三级				
财务指标 (16分)	财务管理 (16分)	预算执行率	资金执行率=(财政实际支出金额/调整后年终预算资金)×100%; 资金执行率91%(含)以上,得3分; 80%(含)-91%,得2.4分; 70%(含)-80%,得1.8分; 60%(含)-70%,得1.2分; 60%以下,得0分。	3	3	预算执行率=财政实际支出金额/调整后年终预算资金×100%=2589.98/2589.98×100%=100%
		资金使用合规性	项目资金使用全部符合规定的,且实际支出与预算安排全部相符,得2分,每发现一项不符扣0.2分,扣完为止。	2	2	项目资金使用全部符合规定的,且实际支出与预算安排全部相符。
		会计信息质量	会计信息记录真实、准确、规范,能完整地反应资金使用情况,信息质量好的得2分,信息质量较好的得1.6分,信息质量一般的得1.2分,会计信息质量差的不得分。	2	2	会计信息记录真实、准确、规范,能完整地反应资金使用情况,信息质量好。
满意度指标 (10分)	满意度 (10分)	工作人员满意度	部门(街道)工作人员对温岭市融媒体中心部门宣传经费项目负责人的对接工作满意度。以2024年温岭市融媒体中心宣传费项目预算管理对接工作满意度考核情况表为依据,评价得分=(满意人数×5分+基本满意人数×3分+一般人数×1分)/总调查人数。	5	5	工作人员满意度得分=(满意66人×5分+基本满意0人×3分+一般人数0人×1分)/总调查人数66人。
		社会公众满意度	社会公众对温岭市融媒体中心部门宣传经费项目的满意度。根据调查问卷的统计结果计算指标评价得分=(非常满意人数×5分+比较满意人数×3分+一般人数×1分)/总调查人数。	5	4.41	根据调查问卷加权得分,满意度得分=(非常满意人数69人×5分+比较满意人数29人×3分+一般人数0人×1分)/总调查人数98人。
综合得分				100	91.54	
评价等次			优(S≥90)、良(90>S≥80)、中(80>S≥60)、差(S<60)		优	

No.190214476



营业执照

(副本)

统一社会信用代码

91331081742004422T (1/1)



扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息

名称 浙江中和联合会计师事务所(普通合伙)
 类型 普通合伙企业
 出资额 壹仟零伍拾贰万陆仟叁佰元
 成立日期 2002年08月05日



执行事务合伙人 钟永成

主要经营场所

浙江省台州市温岭市城东街道万昌中路1333号创业大厦15幢18楼对相符, 仅作为本所

经营范围 审查会计报表、验证企业资本; 会计咨询服务。的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动

业务报告的附件, 不作其他任何用途
浙江中和联合会计师事务所



登记机关

2024

国家企业信用信息公示系统网址://www.gsxt.gov.cn

市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

(二) 2024 年度重点绩效评价报告 (如有)

2024 年度无重点绩效评价报告